

Zarządzenie Nr IV/ 73/2017
Wójta Gminy Bodzechów
z dnia 30 czerwca 2017 roku

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację w 2017 roku zadań publicznych
w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą XXXIII/82/2016 Rady Gminy Bodzechów z dnia 28 listopada 2016 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Bodzechów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 roku zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2017 roku zadań publicznych gminy w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
2. Wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, szczegółowe informacje dotyczące warunków ich realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert, zawiera „Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2017 roku zadań publicznych gminy w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje, podmioty i jednostki, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z wyłączeniem podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 4 tej ustawy), zwane dalej „Organizacjami”.

§ 2.

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 zarządzenia, zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bodzechów,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzechów.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Obywatelsko - Gospodarczego

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Jerzy Murzyn

RADCA PRAWNY
mgr Zdzisław Niedziela

Ogłoszenie
o otwartym konkursie ofert na realizację w 2017 roku zadań publicznych
w przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r, poz. 1817 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą XXXIII/82/2016 Rady Gminy Bodzechów z dnia 28 listopada 2016 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Bodzechów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 roku, informuję o możliwości składania ofert na realizację następujących zadań w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom

I. Rodzaj zadań publicznych, terminy i warunki ich realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Zadanie nr 1

Rodzaj zadania **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**

Tytuł zadania

Zorganizowanie dla dzieci w miejscowości Miłków dwutygodniowej półkolonii z programem profilaktycznym.

Termin realizacji **od 11.08.2017 r. do 25.08.2017 r.**

Szczegółowe warunki realizacji zadania: - zadanie ma obejmować mieszkańców gminy Bodzechów

Realizacja zadania obejmuje następujące priorytetowe przedsięwzięcia:

Zorganizowanie dla dzieci w miejscowości Miłków dwutygodniowej półkolonii z programem profilaktycznym, zgodnie z następującymi standardami:

- 1) Organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, prowadzenie zajęć sportowych, plastycznych, muzycznych, rozpoznanie sytuacji dziecka w kontekście jego sytuacji rodzinnej, organizacja wycieczek, prowadzenie zajęć profilaktycznych.
- 2) Czas prowadzenia zajęć – od 11.08.2017 do 25.08.2017 w dni robocze.
- 3) Niezbędna dokumentacja obejmować będzie:
 - dziennik zajęć zawierający plan pracy wraz z wykazem osób prowadzących zajęcia, listą podopiecznych wraz z danymi personalnymi, wpisami dotyczącymi tematyki realizowanych zajęć, listą obecności na zajęciach
 - kserokopię uprawnień osób zatrudnionych do prowadzenia zajęć.

Wysokość środków przeznaczonych w 2017 roku **7000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych)**

II. Sposób przygotowania oferty: .

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 roku poz. 1300). Aktualny druk oferty do pobrania na stronie internetowej Urzędu Gminy www.ugb.pl - w zakładce Formularze i wnioski
1) ofertę należy wypełnić czytelnie, najlepiej komputerowo. Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione.

W przypadku, gdy pole nie będzie wypełnione, piszemy „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych wpisujemy cyfrę „0” w przypadku znaku (gwiazdka) postąpić według instrukcji załączonej do oferty. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, .

- 2) oferta musi być opieczetowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów,
- 3) ofertę wraz z ponumerowanymi załącznikami należy spiąć w sposób trwały.
3. Nie będą rozpatrywane oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - 3) dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),
 - 4) w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
 - 5) kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania,
 - 6) w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera,
5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno zawierać:
 - 1) klauzulę „za zgodność z oryginałem” czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu lub podpis wraz z imienną pieczętką oraz data,
 - 2) w przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się dwa rodzaje potwierdzenia:
 - potwierdzenia na każdej stronie zgodnie z opisem zawartym w punkcie 1,
 - na pierwszej stronie dokumentu zawarta jest klauzula „za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ...” oraz czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpis wraz z imienną pieczętką, a każda strona opatrzona jest parafką.

III. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem:

Oferta na realizację zadania publicznego nr 1 na 2017 rok

tytuł zadania „Zorganizowanie dla dzieci w miejscowości Miłków dwutygodniowej półkolonii z programem profilaktycznym”

w Sekretariacie Urzędu Gminy Bodzechów., ul. M. Reja 10 – pokój 13,

w terminie do 24 lipca 2017 roku do godz. 8:00.

IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową w składzie określonym odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Bodzechów. Posiedzenie Komisji **odbędzie się w dniu 24 lipca 2017 roku o godzinie 09:00** w Urzędzie Gminy pok. nr 11. W przypadku, gdy Komisja nie zdoła zaopiniować oferty podczas jednego posiedzenia, Przewodniczący Komisji może postanowić o jego kontynuowaniu w innym terminie, który podaje do wiadomości obecnych.
2. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Bodzechów może przesunąć termin składania ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Bodzechów wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy Bodzechów, oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
4. Komisja Konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert w następującym trybie:
 - 1) komisyjne otwarcie złożonych ofert,
 - 2) uporządkowanie ofert pod kątem zaproponowanych do realizacji zadań publicznych,

3) weryfikacja ofert pod **kątem formalnym**:

- ocena czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta, tzn. czy realizacja zadania mieści się w celach statutowych organizacji,
- ocena czy oferta została złożona na właściwym formularzu wg obowiązującego wzoru,
- ocena czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
- ocena czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi ważności,
 - ocena czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
 - ocena czy termin realizacji zadania jest zgodny z ogłoszonym w zarządzeniu

4) zapoznanie się z treścią złożonych ofert

5) ocena ofert pod **kątem merytorycznym**:

- ocena przejrzystości harmonogramu realizacji zadania,
 - ocena w jakim stopniu wnioszek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi na dany rok kalendarzowy,
 - ocena zasięgu realizowanego zadania,
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - ocena możliwości oraz proponowaną jakość realizacji zadania przez oferenta /baza, zasoby rzeczowe, kadra i jej kwalifikacje, doświadczenie/,
 - ocena pomysłowości i innowacyjności zadania,
 - ocena współpracy z innymi organizacjami,
 - uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
 - uwzględnienie, w przypadku o którym mowa w art..5 ust. 4 pkt 2, .planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
- 6) ocena ofert pod kątem finansowania realizacji zadania - ocena kalkulacji kosztów, wielkości deklarowanego wkładu własnego organizacji oraz wielkości środków pozyskanych z innych źródeł wykazanych w kalkulacji kosztów,

7) Dotacja **nie będzie udzielana na**:

- podejmowanie działalności gospodarczej,
 - na cele niezwiązane z działalnością statutową organizacji,
 - na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub innych funduszy celowych, oraz organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów,
- 8) Ze środków budżetu Gminy Bodzechów pokrywane będą tylko niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.

9) Komisja opiniująca może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.

10) Głosowanie Komisji nad opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert,

11) Komisja sporządzi protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert sporządzony wg. kryteriów określonych w ust. 3 ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych,

12) Komisja niezwłocznie przedłoży protokół Wójtowi Gminy Bodzechów.

13) Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Bodzechów w formie zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

14) Wybór ofert nastąpi **w terminie do dnia 31 lipca 2017 roku.**

15) Organizacje, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostali uczestnicy konkursu, będą poinformowani o rozstrzygnięciu konkursu pisemnie.

16) Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronach internetowych Urzędu Gminy Bodzechów., www.ugb.pl, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bodzechów

V. Zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadania:

1. Umowy o dotację zostaną zawarte bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników postępowania konkursowego. Umowa określi również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania dotacji.

2. Dotacja zostanie przyznana tej organizacji, której ofertę wybierze Wójt Gminy Bodzechów z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Oferent, przyjmując zadanie do realizacji zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie określonym w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, muszą być zgłaszane w formie pisemnej z prośbą o akceptację Zleceniodawcy. Każda proponowana zmiana umowy podlega ocenie pod kątem celowości i oszczędności. Zmiana musi być zgodna ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w zarządzeniu dot. otwartego konkursu ofert.

5. Wójt Gminy Bodzechów może, w uzasadnionych przypadkach, dokonać wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania. W takim przypadku środki przeznaczone przez Gminę Bodzechów na realizację tego zadania zostaną stosownie podzielone pomiędzy dwie lub więcej organizacji.

6. W przypadku zawarcia umowy na wsparcie zadania organizacja zapewnia udział środków własnych na poziomie określonym w ofercie lub pomniejszonym proporcjonalnie do przydzielonej kwoty dotacji.

7. Dopuszczalne są m.in. takie zmiany w umowie jak:

- przesunięcie środków pomiędzy pozycjami w kosztorysie (bez zwiększenia kosztu jednostkowego)
- zmiana terminów poszczególnych działań zawartych w harmonogramie z zachowaniem terminu realizacji ww. zadania
- zmiana kadry zaangażowanej w realizację zadania (z zachowaniem wymaganych kwalifikacji)
- zmiana nr konta bankowego

Zmiany umowy nie wymagające pisemnego informowania Zleceniodawcy:

- jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wskazany w kosztorysie nie uległ zwiększeniu o więcej niż 10%.
- jeżeli całkowity procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie zwiększy się o więcej niż 10%.

8. Wójt Gminy Bodzechów może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu. W szczególności, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta - jeżeli wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.

9. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji wnioskodawca powinien złożyć pisemne oświadczenie (podpisane przez osoby uprawnione) w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o uzyskaniu dotacji.

10. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich w związku z realizacją zadania publicznego oraz posiada oświadczenia od osób związanych z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016r., poz. 922 z późn. zm.).

VI. Zrealizowane przez Gminę Bodzechów w bieżącym roku i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nim koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w

art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zmianami)

Zadanie nr 1

Rodzaj zadania: **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**

Tytuł zadania: **Zorganizowanie dla dzieci w miejscowości Miłków dwutygodniowej półkolonii z programem profilaktycznym**

2017 rok: pierwsze zadanie tego typu

2016 rok: zadanie „Prowadzenie półkolonii letnich dla dzieci z elementami profilaktyki oraz rozwijanie ich zainteresowań w miejscowości Miłków” dotacja w wysokości 5 000,00 (słownie: pięć tysięcy złotych)